2023 실적관리시스템

이용 매뉴얼

기관유형 C

어린이집, 유치원

보건복지부

한국장애인개발원
Korea Disabled people's Development Institute

2023-08-22
Ver_1.0

목 차

1. 사이트 접속 -- 3p

2. 기관가입 ----- 5p

3. 실적입력 ----- 11p

4. 기관평가 기준 -- 22p

1. 사이트 접속

시스템 접속

주소창 : https://www.able-edu.or.kr

< 정보시스템 접속 >

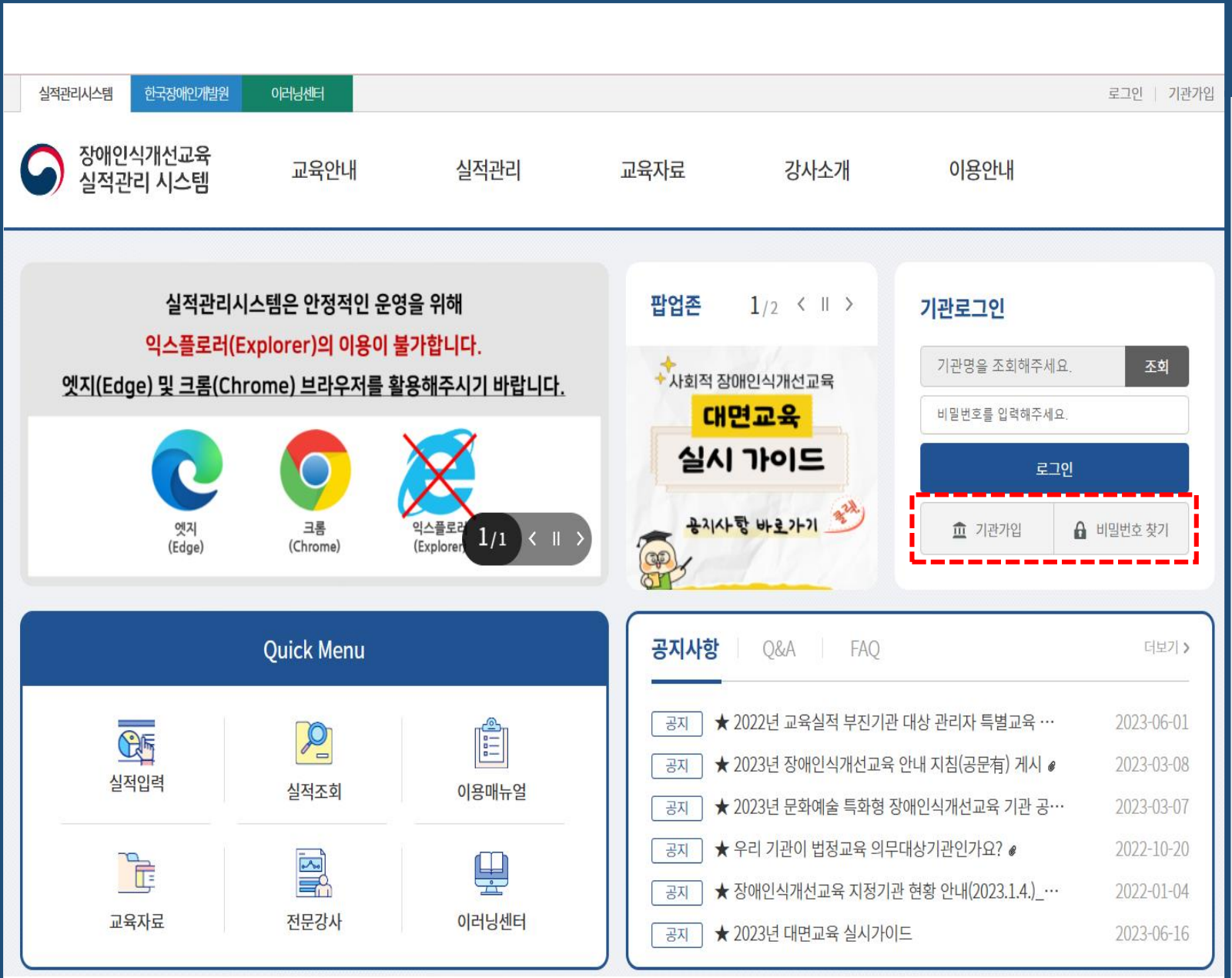
1) 포털 사이트(구글, 네이버, 다음 등)에서

"장애인식개선교육 실적관리시스템" 검색을 통한 접속

2) 주소창 링크(https://www.able-edu.or.kr)를 통한 접속

2. 기관가입

메인페이지 접속



< 메인페이지 구성 >

- 실적관리시스템은 총 5개의 메뉴로 구성

1. 교육안내 : 교육에 대한 소개 및 현황 안내
2. 실적관리 : 실적입력, 나의 실적조회, 하급기관 실적조회
3. 교육자료 : 내부자료, 추천콘텐츠, 콘텐츠 공동활용
4. 강사소개 : 전문강사찾기
5. 이용안내 : 공지사항, Q&A, FAQ

< ① 기관가입 및 비밀번호 찾기 >

- 처음 오신 경우 로그인 버튼 아래 '기관가입'을 진행
- 이미 가입된 기관의 경우 '비밀번호 찾기'를 진행

1. 기관가입 - 약관동의

< 기관가입 4단계 >

1. 가입 및 이용약관 동의

- 약관을 확인 후 동의 체크합니다.

2. 중복가입 조회

- 사업자번호(고유번호) 중복조회를 진행합니다.

** 기가입된 경우 비밀번호 찾기 진행*

3. 세부정보 입력

- 기관의 세부정보(기관명, 유형, 주소, 이메일 등) 입력합니다.

4. 가입완료

- 가입이 완료되면, 최소 2시간 이내 관리자 확인 후 승인됩니다.

2. 중복가입 조회

중복가입 조회

귀 기관의 사업자번호(고유번호)를 입력 후 중복조회를 눌러주세요.

123-45-67890 | 중복조회

중복조회 결과

시/도	기관명	사업자번호	가입일	비밀번호찾기
해당 사업자번호(고유번호)로 가입된 기관은 0건 입니다. 아래의 [다음단계]를 눌러 계속 진행해주세요.				

다음단계 >

중복조회 결과

시/도	기관명	사업자번호	가입일	비밀번호찾기
서울특별시	한국장애인개발원테스트	123-45-67890	2019.09.30	비밀번호 찾기

다음단계 >

< 2. 중복가입 사업자번호(고유번호) 조회 >

(1) 기관의 사업자번호(고유번호)를 입력 후 중복조회 실시

- 숫자 10자리만 입력 (-)사용 불가

(2) 가입된 기관이 없는 경우(0건) 하단의 [다음단계] 계속 진행

(3) 이미 가입된 기관인 경우(1건↑) 우측의 [비밀번호 찾기] 진행

※ 장애인복지법 25조에 의거한 교육의무대상기관 중
2022년도 교육실적부터 병설유치원, 분교, 방송통신 등
하위 기관은 본교에서 일괄로 실적입력

3. 세부정보 입력

(*) 필수 입력

* 기관유형	어린이집 ※ 기관명 조회 및 선택시 관리자가 설정한 기관유형으로 수정 반영 될 수 있습니다.
* 사업자번호 (고유번호)	219-82-00333
* 기관명	기관명을 입력해주세요.
* 설립년도	2023 년 01 월 *사업자등록증 내 개업년월 참고
* 기관 주소	주소찾기 상세주소를 입력해 주세요.
* 기관 인증 (인증 선택)	기관 이메일 인증 / 기관 전화번호 인증
* 담당자성명	
* 비밀번호	비밀번호를 입력해주세요.
* 비밀번호 확인	비밀번호를 다시 입력해주세요.
* 사업자등록증 첨부 (고유번호증)	* 업로드 가능한 확장자 - jpg, png, gif, pdf, jpeg, bmp, hwp, hwpx, xls, xlsx, xlsm, xlsb, xml, docx, docm, doc, pptx, pptm, ppt, mp4 * 사업자등록증 사본첨부 (문서파일 첨부기능 추가) * 업로드 가능 용량 00MB / 25MB 사용가능 파일 선택 선택된 파일 없음 + 추가

가입하기

< 3. 세부정보 입력 >

(1) 기관유형을 선택합니다.

(2) 기관명을 입력합니다.

- 띄어쓰기 없이 고유번호증 상 명칭을 입력

(3) 설립년도를 입력합니다.

(4) 기관주소를 입력합니다.

(5) 기관인증 (이메일 OR 전화번호)을 진행합니다.

- 둘 중 한가지 필수 인증, 기관 메일이 없는 경우 담당자 이메일 활용

** 이메일 인증: 일부 메일은 전송이 늦거나, 스팸메일함으로 분류될 수 있음*

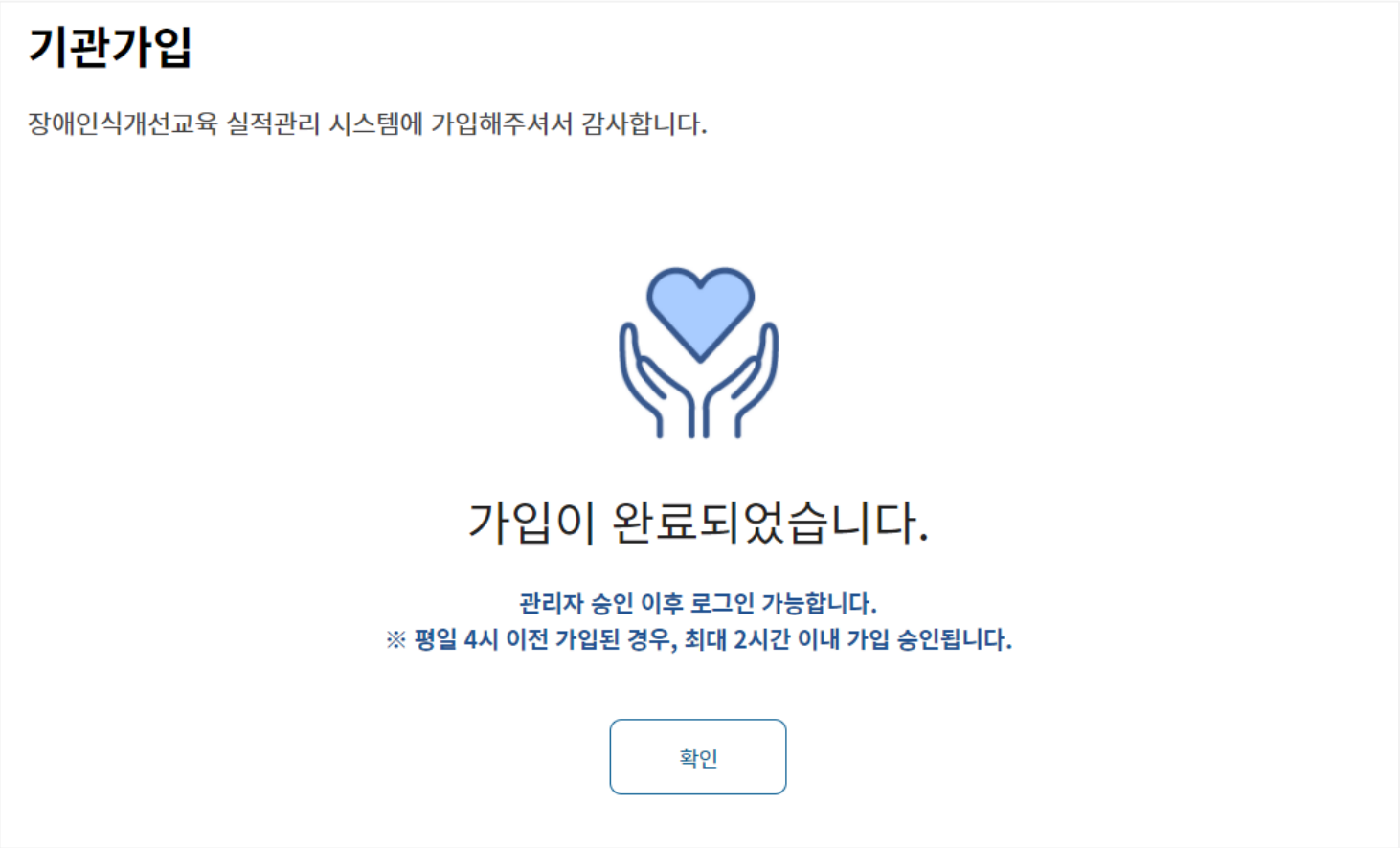
** 전화번호 인증: 자체 자동응답 내선(1,2,3번 등) 배분형 번호는 이용불가*

(6), (7) 담당자 성명 및 비밀번호를 입력합니다.

(8) 사업자등록증(고유번호증) 사본을 첨부합니다.

(9) "가입하기"를 누릅니다.

4. 기관가입 완료



< 4. 기관 가입완료 >

- 가입완료시 관리자가 해당 정보확인 후 승인까지 시간이 소요됩니다.

- 관리자의 가입승인 이후 로그인이 가능합니다.

※ 평일 오후 4시 이전에 가입된 경우, 최대 2시간 이내 승인됩니다.

3. 실적입력

3. 실적입력 시작하기

< 로그인 후 실적입력 들어가기 >

(1) 메인 탭 실적관리 내 실적입력 클릭

또는

(2) 하단 Quick Menu 내 실적입력 클릭

0단계 기본정보 입력

2023년 사회적 장애인식개선교육 실적입력

당해 기관 정보

필수확인

필수확인

기관유형	어린이집 / - ⓘ 기관유형별 배점표		ⓘ 부진기관 관리기준 **부진 기관** **최종점수 : 0점**
기관명	C유형테스트		
주소			
기관장			귀 기관은 부진기관에 해당됩니다. 3단계 교육방법을 등록해주세요.
담당자			
이메일		전화번호	

정보저장

< 교육실시 및 실적입력기간 >

- 교육실시기간 : 2023년 1월 1일 ~ 2023년 12월 31일
- 실적입력기간 : 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일

< ⓘ 기관유형별 배점표 확인 必 >

- 자신이 속한 기관유형별 실적배점기준을 반드시 확인
- 유형(C): 어린이집, 유치원

< ⓘ 부진기관 관리기준 확인 必 >

- 최종점수에 따른 부진기관 관리기준 및 후속조치 안내

< 최종 점수배점 – 110점 >

- 총 배점 구성은 110점(본점 100점 + 가점 10점)으로 구성
- 대면교육 1회 포함, 총 70점 이상의 경우 정상실시 기관으로 처리

0단계 실적입력 바로가기

실적입력 현황

구성	평가항목	내용	상태	최종점수	수정
1단계	교육계획(10)	장애인식개선 교육계획 수립	교육계획 미수립	0	수정
2단계	교육참여(60)	기관장(10)	미참여	0	수정
		직원(25)	전체 0명/참여 0명 참여율 0%	0	
		학생(25)	전체 명/참여 명 참여율 %	0	
3단계	교육방법(30)	1. 전문강사 및 지정 교육기관 교육(30) 2. 일반강사 교육(20) 3. 내부직원 교육(15) 3-1. 특수(학급) 교사 또는 장애분야 교원 교육(30) 4. 표준(정규) 자료 교육(15) 5. 일반 자료 교육(10)	총0회	0	수정
4단계	가점(10)	1. 교육 추가 실시 (5)	미적용	0	수정
		2. 교육 실시 관련 기관 내부 필수 제도화 마련 (2)	미적용		
		3. 장애당사자 교육 강사 활용 (2)	미적용		
		4. 교육 의무 대상기관 미소속자 교육 실시 (1)	미적용		
			110점	0	

2023년 실적입력 보완하기

< 실적입력 구성 – 총 4단계 >

① 1단계 – 교육 계획 (배점:10점)

② 2단계 – 교육 참여인원 (배점:60점)

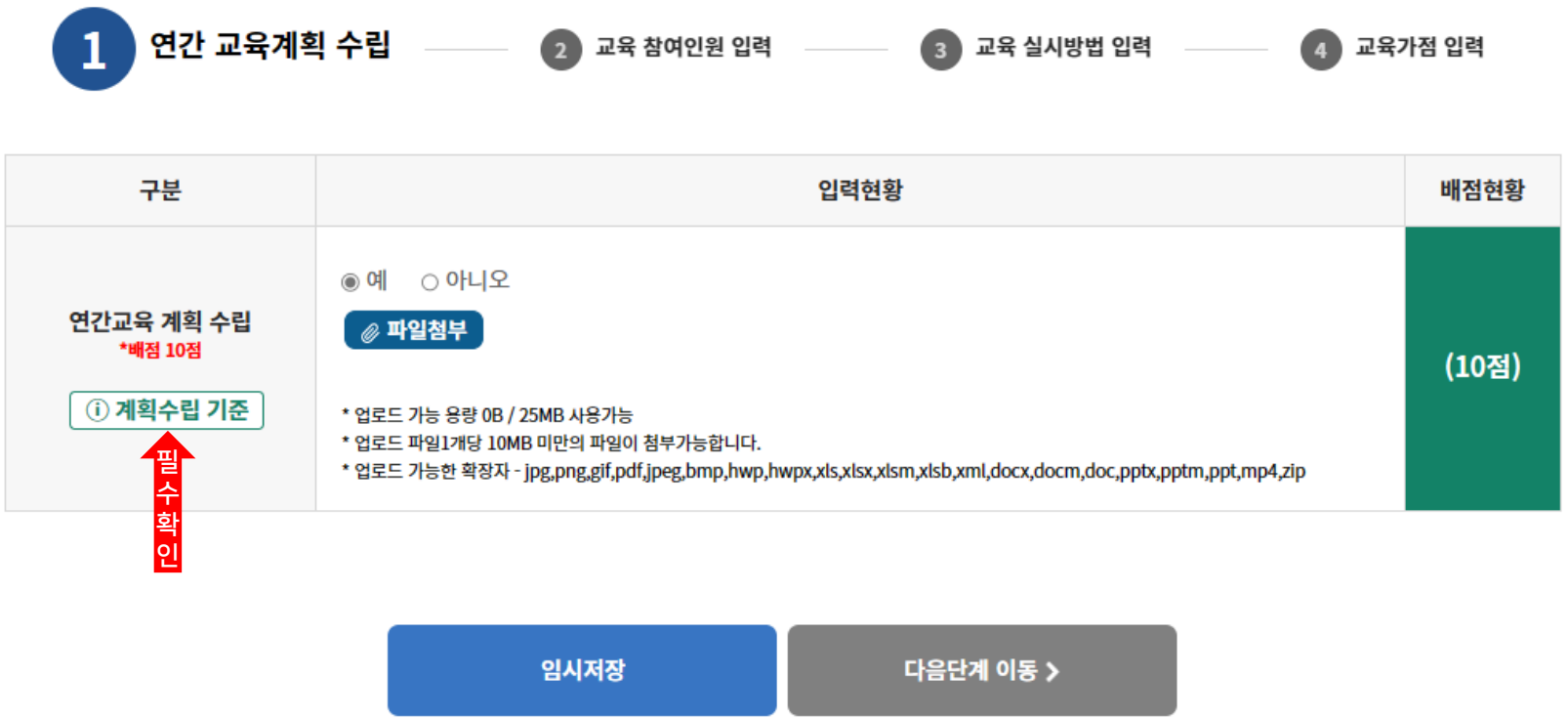
③ 3단계 – 교육 방법 (배점: 30점)

④ 4단계 – 교육 가점 (배점:10점)

< 실적입력 현황 확인 >

- 각 단계별 상태와 실시간 점수를 확인 가능
- 부족한 점수는 실적입력기간 내 자유롭게 수정 가능

1단계 - 교육계획수립



< 실적입력 1단계 – 교육계획수립 (10점) >

- 2023년 실시할 장애인식개선교육에 대한 계획 수립 여부 확인
- "예" 를 선택한 경우 교육계획(안) 파일첨부 필요
- "아니오" 를 선택한 경우 파일첨부 불필요

< 교육계획 수립 확인 >

- [ⓘ 계획수립 기준] 참고
- 교육목표, 대상, 교육유형, 방법, 강사 등을 포함
- 전년도 교육 결과 및 의견 등을 반영한 효과적인 계획 수립
- 계획과 실시된 내용이 서로 상이하더라도 배점으로 인정 가능
- 교육대상별 최소권장시간

  ** 유아 20분, 성인 60분 이상*

  영아(36개월 미만) 대상 교육 및 실적 입력은 기관의 선택사항(필수대상 X)
- 교육계획은 연간 단위로 세우지 않아도 적용이 가능함

2단계 – 교육 인원 입력

1 연간 교육계획 수립 — 2 교육 참여인원 입력 — 3 교육 실시방법 입력 — 4 교육가점 입력

유형(C) ⓘ기관유형별 교육대상 배점표 필수확인

구분	입력현황				배점현황
기관장 참여 ? *배점 0~10점	◉ 예 ○ 아니오				(10점)
	인원구분	전체인원	참여인원	참여율	
직원 참여인원 ? *배점 10~25점	직원(보육교사, 일반직원 등)	10 명 /	10 명	(100%)	(25점)
학생 참여인원 ? *배점 10~25점	학생 (☑ 없음) - 기관 내 학생이 없는 경우 선택	전체인원 명 /	참여인원 명	(0%)	(25점)

< 이전단계 이동 | 임시저장 | 다음단계 이동 >

< 실적입력 2단계 – 교육 인원 입력 (60점) >

- 2023년 기관에 소속된 전체인원 대비 교육 참여인원 확인

※ 2단계 관련 증빙서류는 3단계 교육방법 입력에서 첨부

< 교육 인원 기준 확인 >

① 전체인원 기준

+ 연말(또는 실적입력일) 기준 퇴사자 제외, 기관의 소속 인원

② 참여인원 기준

+ 연말(또는 실적입력일) 기준 퇴사자 포함, 교육의 참여 인원*

** 동일대상 기준, 교육중복참여와 관계없이 무조건 1명으로 적용*

③ 직군별 우측의 ?(직군정보) 필수 확인

+ 기관장은 무조건 1명(기관장 변경시 상·하반기로 구분하여 적용)

+ 일반직원은 기관에 직접 소속된 모든 직원(교사, 조리사 등)을 의미함

+ 학생과 일반직원은 반드시 구분해서 입력해야 함

※ 영아 전담 어린이집 및 현원이 0명인 기관은 학생 ▣ 없음 선택

3단계 - 교육 실시방법 입력 ①

1 연간 교육계획 수립 — 2 교육 참여인원 입력 — 3 교육 실시방법 입력 — 4 교육가점 입력

교육실시 방법 ⓘ 입력기준

기관에서 실시한 교육실적을 조회, 등록 및 수정하실 수 있습니다.

- [교육실시방법 등록]은 회기별 저장 후 추가 등록이 가능합니다.
- 등록된 교육방법 중 가장 높은 배점의 교육이 3단계 최종 점수로 반영됩니다.
  ※ 예시 : 일반강사(20점)에 의한 교육 1회, 표준 자료 활용(15점)에 의한 교육 1회, 총 2건의 교육실적 등록시 최종 배점 20점 적용

교육회기	교육일시	실시인원	교육방법	교육강사	주요프로그램	증빙자료	비고
조회된 데이터가 없습니다.							

교육방법(10점~30점)	0

< 이전단계 이동 | 교육실시방법 등록 | 다음단계 이동>

< 실적입력 3단계 – 교육 실시방법 입력 (30점) >

- 한 해 동안 실시된 모든 교육에 대한 내용 입력 및 확인

< 교육 실시방법 기준 확인 >

① 교육방법은 총 5가지(최소 10점 ~ 최대 30점)로 구성됨

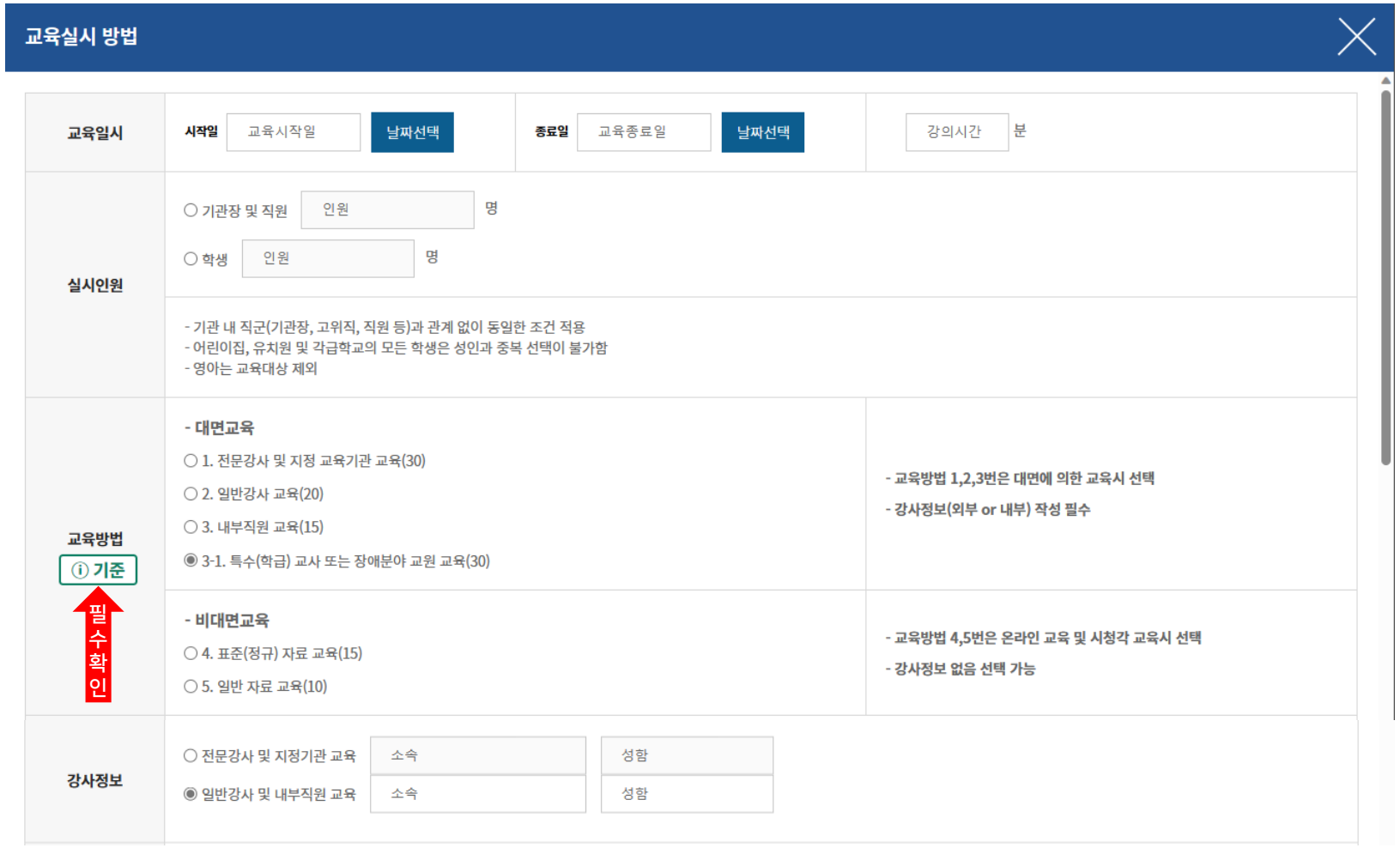
② 중복 참여 여부 및 직급과 관계없이 교육 회기를 기준하여 누적 등록

- 교육 실시 날짜, 시간, 교육 대상 및 참여 인원, 교육 내용 및 방법, 강사 성명 및 소속 등을 정확하게 입력

③ 교육에 대한 증빙자료 첨부 필수

※ 3단계 배점은 인원과 상관없이 가장 높은 점수의 교육방법 적용됨

3단계 - 교육 실시방법 입력 ②



< 1. 교육일시 >

- 온라인교육은 교육을 시작한 사람부터 마지막 사람까지 장기간 선택
- 교육시간: 유아 20분, 성인 60분 이상

< 2. 실시인원 >

- 해당 회기의 교육에 참여한 실시인원을 중복 여부 관계 없이 입력
- 기관 내 직군(기관장, 고위직, 직원 등)과 관계 없이 동일하게 적용

< 3. 교육방법 기준> ⓘ 기준 참고 必

(1) 전문강사* 및 인식개선교육기관** 교육 (30점)

** (전문강사) 보건복지부 양성교육을 수료하고, 개발원이 위촉한 강사*

*** (인식개선교육기관) 보건복지부 지정·위탁 교육기관 및 개발원 사업 수행기관*

(2) 일반강사* 교육 (20점)

** 전문강사 및 인식개선교육기관의 소속 강사 외 모든 외부강사*

(3) 내부직원* 교육 (15점)

** 외부가 아닌 기관에 직접 소속된 내부직원*

(3-1) 특수(학급) 교사 또는 장애분야 교원 교육(30점)

**(전문강사에 준하는 강사) 특수교사(특수학급 교원) 및 장애분야 교원*

(4) 표준(정규) 자료 활용 교육 (15점)

(5) 일반 자료 활용 교육 (10점)

< 4. 강사정보>

- 교육방법(1~3번)은 외부강사 및 내부강사의 소속과 성함을 입력
- 교육방법(4~5번)은 강사정보 ▣ 없음 자동 선택

* 강사가 소속이 없는 경우, '무소속' 으로 입력

3단계 - 교육 실시방법 입력 ③

주요 프로그램	○ 1. 강연 ○ 2. 사이버 연수(이러닝센터) 활용 ○ 3. 시청각 자료 활용 ○ 4. 각종 교구(VR, 동화책, 보드게임 등) 활용 ○ 5. 캠페인 및 행사 등 단체 활동 ○ 6. 감상형(콘서트, 영화, 인형극 등) 활동 ○ 7. 체험형(장애인스포츠, 장애체험 등) 활동 ○ 8. 그 외 기타 [직접 입력]
기타	금융 상품 판촉 홍보 등의 영업과 연계한 무료 교육 실시 여부 ○ 예 / ○ 아니오
증빙자료 (첨부파일)	* 참여자 명부, 내부기안, 연수보고서, 교육사진(얼굴비공개), 교육이수명단 등 중 택 1 파일첨부 * 업로드 가능 용량 0B / 25MB 사용가능 * 업로드 파일1개당 10MB 미만의 파일이 첨부가능합니다. * 업로드 가능한 확장자 - jpg,png,gif,pdf,jpeg,bmp,hwp,hwpx,xls,xlsx,xlsm,xlsb,xml,docx,docm,doc,pptx,pptm,ppt,mp4,zip

취소 | 저장하기

< 5. 주요 교육 프로그램 기준 >

- 사회적 장애인식개선교육은 강연에 의한 교육 뿐만 아니라 시청각 자료 및 각 종 교구의 활용과 더불어 캠페인이나 행사, 문화예술관람 및 체험 등 다양한 프로그램을 모두 교육으로 인정

< 6. 광고성의 무료교육 실시 지양 >

- 사회적 금융상품, 판촉, 홍보 등 영업 관련 무료교육 자제

< 7. 증빙자료 >

- 온라인교육의 경우 개별 이수증 첨부가 아닌 이수자 명단만 첨부

4단계 - 교육가점 입력

구분 ⓘ 가점기준	입력현황	배점현황
① 장애인식개선교육 추가 실시(5)	○ 예 ◉ 아니오 ※ 1번 가점은 3단계 입력에 따라 자동으로 반영됩니다. (사용자 임의 선택 불가, 이용메뉴얼 필수 참고)	(0점)
② 장애인식개선교육 실시 관련 기관 내부 필수 제도화 마련 (2)	○ 예 ◉ 아니오 파일첨부 * 업로드 가능 용량 0B / 25MB 사용가능 * 업로드 파일1개당 10MB 미만의 파일이 첨부가능합니다. * 업로드 가능한 확장자 - jpg,png,gif,pdf,jpeg,bmp,hwp,hwpx,xls,xlsx,xlsm,xlsb,xml,docx,docm,doc,pptx,pptm,ppt,mp4,zip	(0점)
③ 장애당사자 교육 강사 활용(2)	○ 예 ◉ 아니오 파일첨부 * 업로드 가능 용량 0B / 25MB 사용가능 * 업로드 파일1개당 10MB 미만의 파일이 첨부가능합니다. * 업로드 가능한 확장자 - jpg,png,gif,pdf,jpeg,bmp,hwp,hwpx,xls,xlsx,xlsm,xlsb,xml,docx,docm,doc,pptx,pptm,ppt,mp4,zip	(0점)
④ 교육 의무 대상기관 미소속자 교육 실시(1)	○ 예 ◉ 아니오 파일첨부 * 업로드 가능 용량 0B / 25MB 사용가능 * 업로드 파일1개당 10MB 미만의 파일이 첨부가능합니다. * 업로드 가능한 확장자 - jpg,png,gif,pdf,jpeg,bmp,hwp,hwpx,xls,xlsx,xlsm,xlsb,xml,docx,docm,doc,pptx,pptm,ppt,mp4,zip	(0점)

< 이전단계 이동 | 저장 및 결과 확인

< 실적입력 4단계 – 교육가점 입력 (10점) >

① 장애인식개선교육 추가 실시: 5점

※ 3단계 교육방법 중 3개* 이상을 활용하여 교육실시 후 3단계 등록 시 **자동 적용**

** 인정기준 : 대면교육 최소 1회 이상 실시 (자료 활용 교육만으로는 누적 인정 불가)*

구분	내용	가점
기관유형A (국가기관, 지방자치단체 등)	장애인식개선교육 2개 이상 교육방법을 활용 실시	5점
	장애인식개선교육 3개 이상 교육방법을 활용 실시	5점+부진기관 제외
기관유형B,C **(학교, 유치원, 어린이집 등)**	장애인식개선교육 3개 이상 교육방법을 활용 실시	5점
	장애인식개선교육 4개 이상 교육방법을 활용 실시	5점+부진기관 제외

② 장애인식개선교육 실시 관련 기관 내부 필수 제도화* 마련 : 2점

** (예시) 내부규정 제도화, 기관 정관·약관 반영 등*

③ 장애당사자* 교육 강사 활용 : 2점

** (예시) 개인정보삭제가 삭제된 복지카드 사본, 장애인 증명서 사본 중 택1 첨부*

** 향후 현장점검 시 해당 증명하지 못할 경우 기관 점수와 별개로 부진기관 지정*

④ 교육 의무 대상기관 미소속자* 교육 실시 : 1점

** (예시) 학부모, 지역주민 등 기관 미소속자 대상 교육 실시*

기관 최종점수 확인

실적관리

실적입력

나의 실적조회

2023년 사회적 장애인식개선교육 실적조회

인쇄하기

당해 기관 정보

기관유형	어린이집 / -
기관명	
주소	
기관장	
담당자	

정상 보고
최종점수 : 105점

귀 기관은 사회적 장애인식개선교육을 정상 실시하신 것으로 인정됩니다.

실적입력 현황

구성	평가항목	내용	상태	최종점수	수정
1단계	교육계획(10점)	장애인식개선 교육계획 수립	교육계획 수립	10점	조회
2단계	교육참여(60점)	기관장(10)	참여	10점	조회
		직원(25)	전체 10명/참여 10명 참여율 100%	25점	
		학생(25)	학생 없음	25점	
3단계	교육방법(30점)	1. 전문강사 및 지정 교육기관 교육(30) 2. 일반강사 교육(20) 3. 내부직원 교육(15) 3-1. 특수(학급) 교사 또는 장애분야 교원 교육(30) 4. 표준(정규) 자료 교육(15) 5. 일반 자료 교육(10)	총1회	30점	조회
4단계	가점(10점)	1. 교육 추가 실시 (5)	미적용	5점	조회
		2. 교육 실시 관련 기관 내부 필수 제도화 마련 (2)	적용		
		3. 장애당사자 교육 강사 활용 (2)	적용		
		4. 교육 의무 대상기관 미소속자 교육 실시 (1)	적용		
최종점수			110점	105점	

< ① 당해 기관정보 및 최종점수 확인 >

- 우측 상단 [인쇄하기] 클릭 시 보고서 형태의 페이지 출력 가능
- 기관정보는 당해연도 정보로만 고정됨
- 단계별(1,2,3,4) 실적입력 현황을 확인
- 첨부파일 및 세부정보는 우측 [조회] 클릭 시 확인 가능

4. 기관평가 기준

< 최종점수 및 실적에 따른 기관평가 기준 >

정상보고 기준	① 최종점수 70점 이상으로 정상적으로 교육을 실시한 기관 ② 최종점수 70점 미만이지만, 부진기관 제외기준(지침 38p 참고)에 의해 정상 실시가 인정되는 기관
부진기관 기준	③ 최종점수 70점 미만으로 부진기관에 해당되는 기관 ④ 최종점수 70점 이상이지만, 대면교육 미실시로 부진기관에 해당하는 기관 ⑤ 최종점수 70점 이상이지만, 3단계 미입력으로 부진기관에 해당되는 기관

1

ⓘ 부진기관 관리기준

정상 보고

최종점수 : 90점

귀 기관은 사회적 장애인식개선교육을
정상 실시하신 것으로 인정됩니다.

2

ⓘ 부진기관 관리기준

정상 보고

최종점수 : 55점

귀 기관은 부진기관 제외기준에 따라
사회적 장애인식개선교육을
정상 실시하신 것으로 인정됩니다.

3

ⓘ 부진기관 관리기준

부진 기관

최종점수 : 60점

귀 기관은 부진기관에 해당됩니다.
점수를 보완해주시기 바랍니다.

4

ⓘ 부진기관 관리기준

부진 기관

최종점수 : 75점

귀 기관은 부진기관에 해당됩니다.
3단계 대면교육 실적을 입력바랍니다.

5

ⓘ 부진기관 관리기준

부진 기관

최종점수 : 70점

귀 기관은 부진기관에 해당됩니다.
3단계 교육방법을 등록해주세요.

수고하셨습니다.

보건복지부

한국장애인개발원
Korea Disabled people's Development Institute